

## Rezumatul funcției

### Specialist

**Autoritatea:** Primăria Floreni

**Funcția publică vacantă:** C68 Specialist

**Data limită de aplicare - 31.12.2021, 15:30**

**Localitate:** S.FLORENI

**Tip de angajare:** Perioadă nedeterminată

**Domeniu:** Economie

**Unitati disponibile:** 1

**Data publicării:** 16.12.2021

**Data limită de aplicare:** 31.12.2021, 15:30

### Scopul funcției publice vacante, conform fișei postului:

Implementarea și aplicarea corectă a legislației în domeniul achizițiilor publice.

### Sarcinile de bază ale funcției publice vacante, conform fișei postului:

- a. elaborează planuri anuale/ trimestriale de efectuare a achizițiilor publice;
- b. atribuie contracte de achiziții publice care sunt încheiate de autoritatea contractantă cu operatorii economici;
- c. elaborează proiecte de decizii și dispoziții ce se referă la domeniul său de competență.

### Tip de angajare:

Perioadă nedeterminată

### Condițiile de participare la concurs:

- a. deține cetățenia Republicii Moldova;
- b. posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c. are capacitate deplină de exercițiu;
- d. nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e. este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sânt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f. are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g. în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;

- h. nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- a. nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j. nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

## **Cerințe specifice pentru participare la concurs:**

Experiență de muncă în domeniu minim 1 an

## **Documente ce urmează a fi prezentate:**

### **Formularul de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice (descarcă aici)**

Dacă cererea de participare este depusă prin intermediul platformei cariere.gov.md, atunci Formularul de participare va fi generat și completat automat în baza datelor din cererea electronică.

### **Copia buletinului de identitate**

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

### **Copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare**

### **Documente ce atestă experiența profesională**

Copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative.

### **Cazierul judiciar sau Declarația pe propria răspundere**

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

## **Modalitatea de depunere a documentelor:**

E-mail

Personal

## **Bibliografia concursului:**

- Constituția RM
- Codul Muncii al RM
- Codul contravențional al RM
- Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală
- Legea nr. 25/2008 Privind codul de conduită a funcționarului public
- Legea nr. 82/2017 Integrității
- Legea nr. 325/2013 Privind testarea integrității profesionale

- Legea nr. 133/2016 Privind declararea averii si a intereselor personale
- Legea nr. 270/2018 Privind sistemul unitar de salarizare in sectorul bugetar
- Legea nr. 982/2000 Privind accesul la informație
- Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice
- Legea nr.239/2009 privind transparența în procesul decizional
- Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public

## Persoana de contact

**Nume/Prenume:** Liuba Domenti

**Telefon:** 0265 61231

**Email:** primariafloreni@mail.ru

**Adresa:** str. Chișinău, 14